**Mẫu 1.2. Giấy xác nhận thời gian công tác**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 10/2021/TT-BTC ngày 26/01/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)*

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |

**GIẤY XÁC NHẬN THỜI GIAN CÔNG TÁC**

Kính gửi: *(Tên cơ quan/đơn vị nơi người đề nghị xác nhận đã công tác)*

 *(Mã số thuế, Địa chỉ cơ quan/đơn vị)*

Tên tôi là:……………………………………………………………………….

Ngày, tháng, năm sinh: …………………………………………………………

Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu số: ……………………………. ; Cấp ngày …../……/……….. , tại …………………………………………………..

Mã số thuế thu nhập cá nhân: …

Xin xác nhận quá trình công tác tại cơ quan/đơn vị như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Bộ phận làm việc** | **Chức danh, ngạch/bậc, công việc đảm nhận** |
| Từ tháng....năm.... đến tháng....năm.. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ***Xác nhận thời gian công tác của Anh/Chị...(viết tên như trên)......là đúng sự thật**Ngày …tháng….năm…**(Ký, ghi rõ họ tên của người đại diện**theo pháp luật của cơ quan, đơn vị và đóng dấu)* | *............, ngày........tháng........năm..........***NGƯỜI ĐỀ NGHỊ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú: Mỗi cơ quan/đơn vị chỉ có thẩm quyền xác nhận thông tin của cá nhân trong thời gian công tác tại cơ quan/đơn vị đó.*