**Mẫu số 01/ĐKTKNSD**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CÔNG TY …...............** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:………………… | *…, ngày … tháng … năm…* |

Kính gửi: Tổng cục Hải quan

Căn cứ quy định tại Điều 22 Nghị định số 46/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 04 năm 2020 của Chính phủ quy định thủ tục hải quan, kiểm tra, giám sát hải quan đối với hàng hóa quá cảnh thông qua Hệ thống quá cảnh hải quan ASEAN để thực hiện Nghị định thư 7 Hệ thống quá cảnh hải quan, Công ty đề nghị Tổng cục Hải quan xem xét, phê duyệt đăng ký tài khoản người sử dụng Hệ thống ACTS với các thông tin cụ thể như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Thông tin cơ bản  | Thông tin chi tiết | Thông tin bắt buộc  |
| I | Thông tin doanh nghiệp | Tên doanh nghiệp (nêu rõ là công ty hay chi nhánh): | x |
| Số giấy chứng nhận đầu tư/giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp:  | x |
| Địa chỉ doanh nghiệp:  | x |
| Mã bưu điện:  | x |
| Mã quốc gia:  | x |
| Số điện thoại:  | x |
| Số fax: | x |
| Email:  | x |
| II | Thông tin người đại diện theo pháp luật | Website:  |  |
| Họ và tên:  | x |
| Chức vụ:  |  |
| Địa chỉ:  | x |
| Số điện thoại:  | x |
| Số fax:  |  |
| Email:  | x |
| III | Mã nhận dạng | Mã số thuế của doanh nghiệp:  | x |
| Mã định danh doanh nghiệp (TIN) do cơ quan hải quan cấp trước đó  |  |

Công ty cam kết những thông tin trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin này.

*Hồ sơ gửi kèm:*

*-* Giấy chứng nhận đầu tư/giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: 01 bản chụp.

- Giấy ủy quyền cho nhân viên của Công ty được thực hiện thủ tục quá cảnh hàng hóa thông qua Hệ thống ACTS: ....bản chính.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu:... | **GIÁM ĐỐC** *(Ký tên, đóng dấu)* |

**Mẫu số 01/ĐKTKNSD/PL**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CÔNG TY .......** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:………………… | *…, ngày … tháng … năm…* |

**GIẤY ỦY QUYỀN**

Tên công ty:...

Mã số thuế:...

Địa chỉ trụ sở:...

Số điện thoại:...;

Số fax:...

Email:

Website:......

Ủy quyền cho các ông/bà là cán bộ, nhân viên của Công ty có thông tin sau được thực hiện thủ tục quá cảnh hàng hóa của Công ty thông qua Hệ thống ACTS, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Thông tin cơ bản  | Thông tin chi tiết | Thông tin bắt buộc  |
| I | Thông tin nhân viên  | Họ và tên:  | x |
| Số chứng minh thư/số thẻ căn cước công dân/số hộ chiếu:Nơi cấp:Ngày hết hạn: | x |
| Mã số thuế: | x |
| Địa chỉ:  | x |
| Mã bưu điện:  | x |
| Mã quốc gia:  | x |
| II | Thông tin người liên hệ  | Họ và tên:  | x |
| Số điện thoại:  | x |
| Số fax:  |  |
| Email:  | x |
| III | Xác nhận  | Nhân viên được ủy quyền ký tên:  | x |
| Đại diện doanh nghiệp ủy quyền ký tên, đóng dấu:  | x |

***Lưu ý:*** *Một giấy ủy quyền chỉ áp dụng ủy quyền cho 01 nhân viên.*