**Phụ lục số 06**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 45/2017/TT-BYT ngày 16 tháng 11 năm 2017*

*của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

 CƠ QUAN CHỦ QUẢN

**TÊN TỔ CHỨC THÀNH LẬP
 HỘI ĐỒNG ĐẠO ĐỨC**

**THÔNG TIN VỀ NHÂN LỰC, CƠ SỞ VẬT CHẤT, TRANG THIẾT BỊ LÀM VIỆC
CỦA HỘI ĐỒNG ĐẠO ĐỨC TRONG NGHIÊN CỨU Y SINH HỌC CẤP CƠ SỞ**

1. **Thông tin chung về Hội đồng:**

***Văn phòng thường trực Hội đồng:***

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: Email:

***Chủ tịch Hội đồng:***

Họ và tên: Học hàm, học vị: Chuyên ngành:

Chức vụ: Đơn vị công tác:

Điện thoại: Email:

***Thư ký Hội đồng:***

Họ và tên: Học hàm, học vị: Chuyên ngành:

Chức vụ: Đơn vị công tác:

Điện thoại: Email:

1. **Thành viên, thư ký, nhân viên làm việc cho Hội đồng:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Giới tínhNăm sinh** | **Trình độ chuyên môn, chuyên ngành** | **Nhiệm vụ trongHội đồng** | **Chức vụ ngoài Hội đồng** | **Chứng chỉ GCP(ngày, đơn vị cấp)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Cơ sở vật chất dành cho hoạt động của Hội đồng:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Loại phòng làm việc** | **Sử dụng riêng** | **Sử dụng chung (ghi rõ dùng chung với đơn vị nào)** |
| 1 | Văn phòng thường trực Hội đồng |  |  |
| 2 | Phòng cho các thành viên Hội đồng đọc hồ sơ |  |  |
| 3 | Phòng họp Hội đồng |  |  |
| 4 | Kho lưu trữ hồ sơ |  |  |
| 5 | Khác (ghi rõ): ………………………………… |  |  |

1. **Trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Hội đồng**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Loại trang thiết bị** | **Số lượng (cái)sử dụng riêng** | **Số lượng (cái) sử dụng chung (ghi rõ dùng chung với đơn vị nào)** |
| 1 | Máy vi tính |  |  |
| 2 | Máy tính xách tay |  |  |
| 3 | Máy chiếu |  |  |
| 4 | Máy in |  |  |
| 5 | Máy photo |  |  |
| 6 | Máy fax |  |  |
| 7 | Máy scan |  |  |
| 8 | Tủ đựng hồ sơ |  |  |
| 9 | Khác (ghi rõ): …………………………………………. |  |  |

*……………………, ngày tháng năm 20...*

**Thủ trưởng đơn vị Người lập bảng**

 (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu) (Ký, ghi rõ họ tên)