|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……[[1]](#footnote-1)……  Số: /…[[2]](#footnote-2)… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *……[[3]](#footnote-3)….., ngày....... tháng...... năm 20…* | |
| **ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  **Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện**  **xét nghiệm khẳng định các trường hợp HIV dương tính** | |

Kính gửi: ........................[[4]](#footnote-4)........................................

Tên cơ sở xét nghiệm HIV: ……………………………………………………

Địa chỉ:.................................................................................................................

Điện thoại: ...........................................................................................................

Email (nếu có):.....................................................................................................

Giấy chứng nhận đủ điều kiện khẳng định kết quả xét nghiệm HIV dương tính số: ...... Ngày cấp: ........ Nơi cấp...................................................................................

Đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện vì lý do..........[[5]](#footnote-5)............................

Kính đề nghị cơ quan xem xét và cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện khẳng định kết quả xét nghiệm HIV dương tính.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Ký và ghi rõ họ và tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ……[[6]](#footnote-6)……  Số: /PTN-…[[7]](#footnote-7)… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *……[[8]](#footnote-8)….., ngày....... tháng...... năm 20…* |

**PHIẾU TIẾP NHẬN**

**Hồ sơ đề nghị cấp mới, cấp lại, điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện khẳng định kết quả xét nghiệm HIV dương tính**

Họ và tên: ………………………………………………………..…….

Chức vụ:………………………………………………………….…….

Đơn vị công tác:…………………………………………………………

Đã tiếp nhận hồ sơ đề nghị ...[[9]](#footnote-9)................đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện khẳng định kết quả xét nghiệm HIV dương tính của ...[[10]](#footnote-10)... bao gồm:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ………………………………[[11]](#footnote-11)……………………………………….. |
| 2. | ………………………………………………………………………… |
| 3. | ………………………………………………………………………… |
| 4. | ………………………………………………………………………… |
| 5. | ………………………………………………………………………… |
| …. | ………………………………..……………………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Đơn vị nộp hồ sơ;  - Lưu: cơ quan tiếp nhận. | **NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**  *(Ký, ghi rõ chức danh, họ và tên)* |

1. Tên tổ chức đề nghị [↑](#footnote-ref-1)
2. Chữ viết tắt tên tổ chức đề nghị [↑](#footnote-ref-2)
3. Địa danh [↑](#footnote-ref-3)
4. Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ [↑](#footnote-ref-4)
5. Bị mất hoặc hư hỏng hoặc hết hiệu lực giấy chứng nhận đã được cấp theo TT số 15/2013/TT - BYT [↑](#footnote-ref-5)
6. Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ [↑](#footnote-ref-6)
7. Chữ viết tắt tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ [↑](#footnote-ref-7)
8. Địa danh [↑](#footnote-ref-8)
9. Ghi rõ lý do gửi hồ sơ (Cấp mới, cấp lại, điều chỉnh) [↑](#footnote-ref-9)
10. Tên cơ sở đề nghị [↑](#footnote-ref-10)
11. Liệt kê đầy đủ các giấy tờ có trong hồ sơ [↑](#footnote-ref-11)