Mẫu -HSGCN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG CHỈ DẪN ĐỊA LÝ ĐIỆN BIÊN DÙNG CHO SẢN PHẨM GẠO BẮC THƠM SỐ 7 VÀ IR64  **Kính gửi**: Sở Khoa học và Công nghệ Điện Biên  Chủ đơn dưới đây yêu cầu Sở Khoa học và Công nghệ xem xét đơn và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng chỉ dẫn địa lý Điện Biên cho sản phẩm gạo Bắc thơm số 7 và IR64 | | DẤU NHẬN ĐƠN *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| **① CHỦ ĐƠN**  (Tổ chức, cá nhân yêu cầu cấp Giấy chứng nhận)  Tên đầy đủ: .........................................................................................................................  Địa chỉ: .........................................................................................................................  Điện thoại:................................ Fax:................................... Email: ....................................... | | |
| **② ĐẠI DIỆN CHỦ ĐƠN**  🗖 là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn  🗖 là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được chủ đơn ủy quyền  🗖 là người khác được chủ đơn ủy quyền  1. Tên đầy đủ: .........................................................................................................................  2. Địa chỉ: .........................................................................................................................  3. Điện thoại:................................ Fax:................................... Email: ....................................... | | |
| **③ GIẤY CHỨNG NHẬN CHỈ DẪN ĐỊA LÝ**  1. Số Giấy chứng nhận :.......................................................................................................  2. Ngày cấp : ..........................................................................................................................  3. Có thời hạn đến ngày : .................................................................................................... | | |
| **④ NỘI DUNG YÊU CẦU CẤP ĐỔI, CẤP LẠI**   1. Cấp đổi, cấp lại Giấy chứng nhận do rách, nát, mất: 2. Lý do khác................ | | |
| **⑤ CÁC TÀI LIỆU KÈM THEO**  Tài liệu tối thiểu:  Đơn đề nghị, gồm .... trang x 02 bản  Bản tường trình mất giấy chứng nhận;  Bản gốc giấy phép khi đề nghị cấp lại giấy phép  do bị rách, nát  Tài liệu bổ trợ (nêu rõ): | **KIỂM TRA DANH MỤC**  **Cán bộ nhận đơn**  *(ký và ghi rõ họ tên)* | |
| **⑥ CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**  Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.  *Khai tại ngày tháng năm 20..*  **Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn**  (ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có) | | |