|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN/DOANH GHIỆP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:....../.... V/v đề nghị xét, cho phép sử dụng  thẻ đi lại của doanh nhân APEC | *Bình Định, ngày....... tháng........năm.......* |

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;  
- Sở Ngoại vụ.

Căn cứ Quy chế cấp và quản lý thẻ đi lại của doanh nhân APEC ban hành kèm theo Quyết định số 45/2006/QĐ-TTg ngày 28/02/2006 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 54/2015/QĐ-TTg ngày 29/10/2015 của Thủ tướng chính phủ và Thông tư số 28/2016/TT-BCA ngày 05/7/2016 của Bộ công an hướng dẫn việc cấp và quản lý thẻ đi lại của doanh nhân APEC;

Căn cứ Quyết định số 53/2017/QĐ-UBND ngày 18/9/2017 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Quy chế chế xét, cho phép sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC thuộc tỉnh Bình Định;

(*Tên doanh nghiệp*) kính đề nghị Quý cơ quan xét, cho phép sử dụng thẻ ABTC cho các thành viên của doanh nghiệp theo các nội dung sau:

**1. Giới thiệu về doanh nghiệp**

- Tên doanh nghiệp:

- Địa chỉ kinh doanh (trụ sở chính):

- Ngành nghề sản xuất kinh doanh:

- Mã số doanh nghiệp:

- Giấy đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép đầu tư, giấy chứng nhận đầu tư số:.....................................................; ngày cấp:

- Cơ quan cấp:

- Lĩnh vực hoạt động/Ngành nghề sản xuất kinh doanh chính:

-Vốn điều lệ:

- Điện thoại:............................................ Fax:

Email:....................................................... Website:....................................................

- Người đại diện trước pháp luật:

- Chức vụ:

- Khai báo thủ tục hải quan tại:

**2. Quan hệ kinh tế của doanh nghiệp với các tổ chức cá nhân thuộc các nước thành viên APEC trong 01 năm qua**

*(Liệt kê các hợp đồng liên doanh, hợp đồng hợp tác kinh doanh, hợp đồng cung cấp dịch vụ, hợp đồng ngoại thương kèm theo các chứng từ xuất nhập khẩu (L/C, vận đơn, tờ khai hải quan, hóa đơn thanh toán) hoặc các văn bản khác có liên quan không quá 01 năm với doanh nghiệp các nước thành viên APEC trong các quan hệ đầu tư, quan hệ thương mại, xuất nhập khẩu, quan hệ trong lĩnh vực tư vấn, dịch vụ, mua sắm máy móc thiết bị, chuyển giao công nghệ, và các lĩnh vực khác.)*

**3. Danh sách các thành viên đề nghị cấp thẻ ABTC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Đơn vị công tác** | **Địa chỉ cư trú** | **Số hộ chiếu, ngày cấp, ngày hết hạn** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Cam kết của Ban Lãnh đạo doanh nghiệp**

- Cam kết những nội dung kê khai trong văn bản này là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung, thông tin kê khai, đề nghị trên.

- Cam kết chấp hành nghiêm chỉnh luật pháp và các quy định của Nhà nước Việt Nam cũng như của các nước và vùng lãnh thổ thành viên APEC áp dụng đối với người mang thẻ ABTC.

- Cam kết báo cáo tình hình sử dụng thẻ đi lại doanh nhân APEC định kỳ hàng năm (đến ngày 15/11 hàng năm) gửi về Sở Ngoại vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

(Tên doanh nghiệp) kính đề nghị Sở Ngoại vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định xem xét cho phép những người có tên trong danh sách trên được sử dụng thẻ ABTC để làm thủ tục cấp thẻ nhằm tạo thuận lợi cho việc đi lại, lưu trú vì mục đích thương mại tại các nước và vùng lãnh thổ thành viên APEC.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT. | **Thủ trưởng cơ quan/doanh nghiệp** *(Ký tên đóng dấu)* |

*\* Hồ sơ đính kèm:*

- Bản sao có công chứng pháp nhân doanh nghiệp hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu;

- Bản sao có công chứng tài liệu chứng minh các quan hệ kinh tế với các nước APEC không quá 01 năm hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu;

- Bản sao có công chứng hộ chiếu thành viên đề nghị cấp thẻ hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu;

- Bản sao có công chứng quyết định bổ nhiệm chức vụ hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu;

- Bản sao có công chứng sổ bảo hiểm xã hội thành viên cấp thẻ hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu.