**Biểu mẫu 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN DOANH NGHIỆP**Số: ……… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***……, ngày …. tháng …. năm ……* |

**THÔNG BÁO TIẾP NHẬN VIỆN TRỢ, TÀI TRỢ**

Kính gửi: *[Chú thích: ghi rõ tên phòng Đăng ký kinh doanh tỉnh, thành phố]*

Tên doanh nghiệp *[Chú thích:* *ghi bằng chữ in hoa]*:

Mã số doanh nghiệp: □□□□□□□□□□□

Thông báo việc tiếp nhận viện trợ, tài trợ như sau:

**1. Thông tin về cá nhân viện trợ, tài trợ:**

Họ và tên: …………………………………………………………………………………..

Quốc tịch: …………………………………………………………………………………..

Số CMND/Hộ chiếu: ……………………………………………………………………….

Địa chỉ thường trú: ………………………………………………………………………….

**2. Thông tin về tổ chức viện trợ, tài trợ:**

Tên tổ chức: ……………………………………………………………………………….

Mã số doanh nghiệp hoặc số quyết định thành lập: ……………………………………….

Địa chỉ trụ sở chính: ……………………………………………………………………….

Thông tin người đại diện của tổ chức:

Họ và tên: …………………………………………………………………………………..

Quốc tịch: …………………………………………………………………………………..

Số CMND/Hộ chiếu: ……………………………………………………………………….

Địa chỉ thường trú: ………………………………………………………………………….

**3. Thông tin về loại tài sản, giá trị và hình thức viện trợ, tài trợ:**

……………………………………………………………………………………………..

**4. Tóm lược về mục đích và nguyên tắc sử dụng viện trợ, tài trợ** (*nếu có*):

……………………………………………………………………………………………...

**5. Thời điểm sử dụng viện trợ, tài trợ** [*yêu cầu đối với doanh nghiệp tiếp nhận viện trợ, tài trợ*]:

……………………………………………………………………………………………..

**6. Chữ ký** *[Chú thích: người sau đây ký và ghi rõ họ tên]*

a) Đối với doanh nghiệp tư nhân: chủ doanh nghiệp tư nhân.

b) Đối với công ty hợp danh, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần: người đại diện theo pháp luật.

**7. Tài liệu kèm theo**

*[Chú thích: doanh nghiệp nộp kèm theo các giấy tờ sau đây]*

□ Bản sao Văn bản thỏa thuận viện trợ, tài trợ.

□ Quyết định phê duyệt tiếp nhận viện trợ (*nếu có*).

□ Tài liệu khác *[nếu có; ghi rõ tên tài liệu]*: ..…..............................................................