

**Mẫu số 02: Giấy biên nhận về việc tiếp nhận thông tin,
tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung tố cáo**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2352 /QĐ-BQP ngày 19 / 6/2015 của Bộ Quốc phòng)

.....¹
.....²

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY BIÊN NHẬN
Về việc tiếp nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng
liên quan đến nội dung tố cáo

Vào hồi giờ ngày tháng năm, tại³

Bên nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng:

.....⁴

Bên giao thông tin, tài liệu, bằng chứng:

.....⁵

Đã giao, nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng sau đây:

1.⁶

2.

3.

Giấy biên nhận này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản./.

BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu – nếu có)

BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)

Ghi chú:

1. Tên cơ quan, đơn vị chủ quản trực tiếp.
2. Tên cơ quan tiếp nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.
3. Địa điểm giao, nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.
4. Họ, tên, chức danh, đơn vị công tác của người nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.
5. Họ, tên, chức danh, đơn vị công tác của người giao thông tin, tài liệu, bằng chứng.
6. Loại thông tin, vật mang tin, tên, số trang, tình trạng tài liệu, bằng chứng.