|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ**  |  **Mẫu 4** |  |
| **DỰ TOÁN KINH PHÍ CHI TIẾT****CHƯƠNG TRÌNH THƯƠNG HIỆU NĂM 20…..** |  |
| **Tên chương trình:………………………………………………………………………….** *Đvt: đồng*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung hạng mục công việc** | **Dự toán kinh phí** | **Ghi chú** |
| **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** | **Tổng kinh phí thực hiện** |
| **Tổng số** | **Kinh phí đề nghị NS hỗ trợ (100%)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (Ghi rõ điều, khoản, văn bản ngân sách qui định, áp dụng…) |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  | **-** | **-** | **-** |  |

 |  |

Bắc Ninh, ngày.....tháng.....năm 202...

 **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

 (Ký và đóng dấu)