**Mẫu 01đ**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Số: ……. (2) | *…(3)…., ngày ….. tháng …. năm ……* |

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ**

**Cấp lại Giấy phép…(4)… hóa chất hạn chế sản xuất,**

**kinh doanh trong lĩnh vực công nghiệp**

Kính gửi: Bộ Công Thương (Cục Hóa chất).

Tên tổ chức, cá nhân: ………………(1)

Địa chỉ trụ sở chính tại: …………..... Điện thoại: ……….…. Fax:

Địa chỉ sản xuất, kinh doanh:………..Điện thoại: .…………. Fax.

Địa chỉ kho chứa hóa chất hạn chế sản xuất, kinh doanh:…………………

Loại hình: Sản xuất □ Kinh doanh □

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/hộ kinh doanh số ………. do ………… cấp ngày …… tháng ……… năm……..

Đề nghị Bộ Công Thương xem xét cấp lại Giấy phép …(4)… hóa chất hạn chế sản xuất, kinh doanh trong lĩnh vực công nghiệp số…(5).. ngày….. tháng….năm……., giải trình lý do đề nghị cấp lại:

…………………………..……(6)…………………………………..……

………… (1) xin cam đoan thực hiện đúng các quy định tại Luật Hóa chất, Nghị định số 113/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hóa chất; Nghị định số .../2022/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 113/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hóa chất. Nếu vi phạm ………… (1) xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

……….(1) gửi kèm theo hồ sơ liên quan, bao gồm:…....(7)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN***(Ký tên và đóng dấu)* |

***Ghi chú***:

(1): Tên tổ chức, cá nhân đăng ký cấp lại Giấy phép;

(2): Mã số ký hiệu văn bản của tổ chức, cá nhân đăng ký cấp lại giấy phép;

(3): Tên tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, nơi tổ chức, cá nhân đăng ký cấp lại Giấy phép đóng trụ sở chính;

(4): Ghi rõ “sản xuất” hoặc “kinh doanh” hoặc “sản xuất, kinh doanh”;

(5): Số hiệu Giấy phép do Bộ Công Thương cấp mà tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại;

(6): Thông tin giải trình rõ lý do đề nghị cấp lại, bao gồm các thông tin sửa đổi (nếu có);

(7): Thông tin các giấy tờ kèm theo hồ sơ.