**Mẫu số 01. Đơn đề nghị hỗ trợ**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Hỗ trợ tổ chức**[[1]](#footnote-1) **...............................................................................................**

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang.

Tên tổ chức: ...................................................................................................

Địa chỉ: ...........................................................................................................

Điện thoại:.....................................Fax:..........................................................

Số tài khoản.............................tại ngân hàng..................................................

Loại hình hoạt động/ lĩnh vực kinh doanh:..................................................

.........................................................................................................................

(1) Kể từ ngày................ chúng tôi thực hiện xây dựng, áp dụng tiêu chuẩn, công cụ, mô hình, phương pháp quản lý tiên tiến theo .....[[2]](#footnote-2)....., đã được tổ chức...[[3]](#footnote-3)... cấp Giấy chứng nhận số ................... ngày cấp ....................... (nếu có).

(2) (Tên tổ chức) đạt ...(Tên giải thưởng chất lượng cụ thể)... theo Quyết định số ...[[4]](#footnote-4)...

(3) (Tên tổ chức) có sản phẩm ...(tên sản phẩm cụ thể)... được chứng nhận là sản phẩm OCOP theo Quyết định số ...[[5]](#footnote-5)...; chúng tôi đã thực hiện xây dựng và công bố tiêu chuẩn cơ sở số ...(số hiệu tiêu chuẩn)... cho sản phẩm....(tên sản phẩm OCOP cụ thể nói trên).

(4) (Tên tổ chức) đã thực hiện công bố hợp chuẩn đối với sản phẩm ...( tên sản phẩm cụ thể) phù hợp theo tiêu chuẩn ...(tên tiêu chuẩn cụ thể)... theo hình thức...[[6]](#footnote-6)...

Căn cứ theo Nghị quyết số 43/2022/NQ-HĐND, ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Bắc Giang, chúng tôi kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, hỗ trợ kinh phí theo quy định. Số tiền được hỗ trợ xin chuyển vào tài khoản của tổ chức ghi ở trên.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Bắc Giang, ngày.....tháng.....năm........***ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC**(Ký tên, đóng dấu) |

 **Ghi chú:**

 (1) Trường hợp hỗ trợ tổ chức áp dụng tiêu chuẩn, công cụ, mô hình, phương pháp quản lý tiên tiến.

 (2) Trường hợp hỗ trợ tổ chức đạt giải thưởng chất lượng.

 (3) Trường hợp hỗ trợ tổ chức công bố tiêu chuẩn cơ sở.

 (4) Trường hợp hỗ trợ tổ chức công bố hợp chuẩn.

1. Ghi nội dung đề nghị hỗ trợ theo tình hình thực tế của tổ chức: áp dụng tiêu chuẩn, công cụ, mô hình, phương pháp quản lý tiên tiến; Đạt giải thưởng chất lượng; công bố tiêu chuẩn cơ sở; công bố hợp chuẩn. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ghi số hiệu tiêu chuẩn, công cụ, mô hình, phương pháp quản lý tiên tiến cụ thể. Ví dụ: ISO 9001:2015; Công cụ 5S; mô hình sản xuất tinh gọn Lean… [↑](#footnote-ref-2)
3. Ghi tên tổ chức đánh giá sự phù hợp [↑](#footnote-ref-3)
4. Trích dẫn cụ thể số Quyêt định, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành Quyết định và tên Quyết định [↑](#footnote-ref-4)
5. Trích dẫn cụ thể số Quyêt định, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành Quyết định và tên Quyết định [↑](#footnote-ref-5)
6. Có 02 hình thức được ghi cụ thể như sau: (1) trường hợp công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả tự đánh giá của bên thứ nhất ghi như sau: tự đánh giá, đã hoàn thiện quy trình công bố hợp chuẩn và được Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tỉnh Bắc Giang tiếp nhận tại Thông báo số …… ngày …/…/….; (2) trường hợp công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả chứng nhận của bên thứ 3 thì ghi như sau: dựa trên kết quả chứng nhận hợp chuẩn của tổ chức …(tên tổ chức chứng nhận)… theo giấy chứng nhận số …. ngày…/…/…. [↑](#footnote-ref-6)