**Phụ lục IV** **- Mẫu số 02**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TỜ KHAI**  ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CHUYỂN QUYỀN  SỬ DỤNG ĐỐI TƯỢNG SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP    Kính gửi: CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆ  Người nộp đơn dưới đây yêu cầu đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp[[1]](#footnote-1) | **DẤU NHẬN ĐƠN**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | | | |
| **① NGƯỜI NỘP ĐƠN**  (Tổ chức, cá nhân yêu cầu chuyển quyền sử dụng)  Tên đầy đủ:  Địa chỉ:  Số căn cước công dân (nếu có): Điện thoại: Email:  là bên chuyển quyền sử dụng  là bên nhận chuyển quyền sử dụng | | | | |
| **② ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN**  là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn  là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của người nộp đơn  Mã số đại diện:  là người khác được uỷ quyền của người nộp đơn  Tên đầy đủ:  Địa chỉ:  Điện thoại: Email: | | | | |
| **③ ĐỐI TƯỢNG CỦA HỢP ĐỒNG**  Bằng độc quyền sáng chế  Bằng độc quyền giải pháp hữu ích  Giấy chứng nhận đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn  Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp  Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu | | | Số văn bằng bảo hộ: | |
| **④ BÊN THỨ HAI TRONG HỢP ĐỒNG (KHÔNG ĐỨNG TÊN NGƯỜI NỘP ĐƠN)**  Tên đầy đủ:  Địa chỉ:  Điện thoại: Email: | | | | |
| **⑤** **PHẠM VI CHUYỂN GIAO**  Lãnh thổ chuyển giao:  Thời hạn chuyển giao: | | | | |
| **⑥**  **PHÍ, LỆ PHÍ** | | | | |
| **Loại phí, lệ phí** | | **Số đối tượng tính phí** | | **Số tiền** |
| Phí thẩm định hồ sơ đơn đăng ký hợp đồng chuyển giao quyền sở hữu công nghiệp (chuyển quyền sử dụng) | | …văn bằng bảo hộ | |  |
| Lệ phí cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng | | Giấy chứng nhận  đăng ký hợp đồng | |  |
| Phí đăng bạ quyết định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng | | …văn bằng bảo hộ | |  |
| Phí công bố quyết định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng | | quyết định | |  |
| ***Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:*** | | | |  |
| Số chứng từ (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp): | | | | |
| **⑦ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**  Tờ khai, gồm ......trang  Hợp đồng chuyển quyền sử dụng, bằng tiếng.......gồm......trang ... Bản gốc  ... Bản sao  Bản dịch hợp đồng ra tiếng Việt, gồm....... trang  Văn bản đồng ý của các đồng chủ sở hữu (trong trường hợp đối tượng chuyển giao thuộc sở hữu chung), gồm.......trang  Văn bản uỷ quyền bằng tiếng.......  bản dịch tiếng Việt, gồm.......trang  bản gốc  bản sao ( bản gốc sẽ nộp sau  bản gốc đã nộp theo đơn số:....................... )  Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp)  Tài liệu khác, cụ thể: | | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)*            Cán bộ nhận đơn  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | | |
| **⑧ CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN**  Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.  *Khai tại: ................. ngày ... tháng ... năm ...*  Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn  *(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* | | | | |

1. Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp. [↑](#footnote-ref-1)