**Phụ lục II -** **Mẫu số 08**

|  |  |
| --- | --- |
| **TỜ KHAI**CHẤM DỨT/HỦY BỎ HIỆU LỰC VĂN BẰNG BẢO HỘ ĐỐI TƯỢNG SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP Kính gửi: CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆNgười nộp đơn dưới đây yêu cầu chấm dứt/huỷ bỏ hiệu lực văn bằng bảo hộ đối tượng sở hữu công nghiệp[[1]](#footnote-1) | **DẤU NHẬN ĐƠN***(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| **① NGƯỜI NỘP ĐƠN**(Tổ chức, cá nhân yêu cầu chấm dứt/huỷ bỏ hiệu lực văn bằng bảo hộ)Tên đầy đủ: Địa chỉ: Số căn cước công dân (nếu có): Điện thoại: Email:  |
| **② ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN**   là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của người nộp đơn Mã số đại diện:  là người khác được uỷ quyền của người nộp đơnTên đầy đủ:Địa chỉ:Điện thoại: Email: |
| **③ VĂN BẰNG BẢO HỘ BỊ YÊU CẦU CHẤM DỨT/HUỶ BỎ** Bằng độc quyền sáng chế Bằng độc quyền giải pháp hữu ích Giấy chứng nhận đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp Đăng ký quốc tế kiểu dáng công nghiệp Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu Đăng ký quốc tế nhãn hiệu Giấy chứng nhận đăng ký chỉ dẫn địa lý | Số văn bằng bảo hộ:  |
| **④ NỘI DUNG YÊU CẦU**  Chấm dứt hiệu lực văn bằng bảo hộ Huỷ bỏ hiệu lực văn bằng bảo hộ **Lý do:** |

|  |
| --- |
| **⑤ PHÍ, LỆ PHÍ**  |
| **Loại phí, lệ phí** | **Số đối tượng tính phí** | **Số tiền** |
|  Lệ phí yêu cầu chấm dứt/huỷ bỏ hiệu lực văn bằng bảo hộ  | ...... đối tượng |  |
|  Phí thẩm định yêu cầu chấm dứt/huỷ bỏ hiệu lực văn bằng bảo hộ  | văn bằng bảo hộ  |  |
|  Phí đăng bạ quyết định chấm dứt/huỷ bỏ hiệu lực văn bằng bảo hộ  | văn bằng bảo hộ  |  |
|  Phí công bố quyết định chấm dứt/huỷ bỏ hiệu lực văn bằng bảo hộ  | quyết định  |  |
| ***Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:***  |  |
| Số chứng từ (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp): |
| **⑥ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**  Tờ khai, gồm……. trang Bản thuyết minh lý do yêu cầu chấm dứt/huỷ bỏ hiệu lực văn bằng bảo hộ Văn bản uỷ quyền bằng tiếng……. bản dịch tiếng Việt, gồm…….trangbản gốcbản sao ( bản gốc sẽ nộp sau bản gốc đã nộp theo đơn số:………….…) Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp) Tài liệu khác, cụ thể: | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU***(Dành cho cán bộ nhận đơn)*   Cán bộ nhận đơn *(Ký và ghi rõ họ tên)*     |
| **⑦ CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN**Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.*Khai tại: .................. ngày ... tháng ... năm .....*Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn*(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* |

1. Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp. [↑](#footnote-ref-1)