Phụ lục 6

MẪU THÔNG BÁO CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN

(*Ban hành kèm theo Thông tư hướng dẫn đăng ký thành lập, tổ chức và hoạt động văn phòng đại diện, chi nhánh công ty quản lý quỹ nước ngoài tại Việt Nam*)

**THÔNG BÁO CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN.................**(ghi tên theo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt đông/Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động)

Kính gửi: Ủy ban Chứng khoán Nhà nước

1. Tên tổ chức nước ngoài: (ghi bằng chữ in hoa, tên trên Giấy phép thành lập/đăng ký kinh doanh):..................................................................................................
2. Tên tổ chức nước ngoài viết tắt (nếu có):.............................................................
3. Quốc tịch của tổ chức nước ngoài:...........................................................................
4. Địa chỉ trụ sở chính: (địa chỉ trên Giấy phép thành lập/đăng ký kinh doanh) .........
5. Giấy phép thành lập (đăng ký kinh doanh) số:.......................................................

Do:......................................................cấp ngày.....tháng......năm....... tại................

Xin thông báo đã thực hiện đầy đủ việc thanh toán các khoản nợ và hoàn thành các nghĩa vụ có liên quan đến việc chấm dứt hoạt động của:

1. Tên Văn phòng đại diện: (ghi bằng chữ in hoa, đậm theo tên Văn phòng đại diện trong Giấy chứng nhận đăng ký hoạt đông/Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động) ............................................................................................................
2. Tên giao dịch bằng tiếng Anh: (ghi bằng chữ in hoa theo tên giao dịch bằng tiếng Anh trong Giấy đề nghị) ……………………………...........................................
3. Tên viết tắt: (nếu có)………………………………................................................

Do……………………………………cấp ngày: ..... tháng… năm……......................

1. Thời hạn hoạt động: từ ngày…tháng…năm…đến ngày…tháng…năm..................
2. Địa chỉ trụ sở Văn phòngđại diện (ghi địa điểm đặt Văn phòng đại diện theo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động) ........... ………………...................................
3. Điện thoại: …………………………..Fax:……………………………….............
4. Email: ………………………………..………………………… .... (nếu có)

Chúng tôi xin cam kết về tính chính xác, trung thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung thông báo này.

**Đại diện có thẩm quyền của tổ chức nước ngoài**

*(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)[[1]](#footnote-2)*

1. Trong trường hợp tổ chức nước ngoài không có dấu, đơn phải kèm theo văn bản của cơ quan có thẩm quyền nơi tổ chức đó đăng ký thành lập chứng thực chữ ký của người đại diện có thẩm quyền của tổ chức nước ngoài. Văn bản này phải được hợp pháp hoá lãnh sự và dịch ra tiếng Việt theo quy định. [↑](#footnote-ref-2)