Phụ lục 5

MẪU THÔNG BÁO DỰ KIẾN CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN

(*Ban hành kèm theo Thông tư hướng dẫn đăng ký thành lập, tổ chức và hoạt động văn phòng đại diện, chi nhánh công ty quản lý quỹ nước ngoài tại Việt Nam*)

*Địa điểm, ngày… tháng …năm…*

**THÔNG BÁO DỰ KIẾN CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN ..................**(*ghi tên theo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động*)

Kính gửi: Ủy ban Chứng khoán Nhà nước

Tên tổ chức nước ngoài: (ghi bằng chữ in hoa, tên trên Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động):.....................................................................................................................................

Tên tổ chức nước ngoài viết tắt (nếu có):..........................................................................

Quốc tịch của tổ chức nước ngoài:.....................................................................................

Địa chỉ trụ sở chính: (địa chỉ trên Giấy phép thành lập/đăng ký kinh doanh) .................................................................................................................................

Giấy phép thành lập (đăng ký kinh doanh) số:........................................................

Do:......................................................cấp ngày.....tháng......năm........tại................

Thông báo dự kiến chấm dứt hoạt động của:

Tên Văn phòng đại diện: (ghi bằng chữ in hoa, đậm theo tên Văn phòng đại diện trong Giấy phép thành lập/đăng ký kinh doanh) .........................................

Tên giao dịch bằng tiếng Anh: (ghi bằng chữ in hoa theo tên giao dịch bằng tiếng Anh trong Giấy đề nghị) …………………………….....................................

Tên viết tắt: (nếu có)………………………………...............................................

Do……………………………………cấp ngày: ..... tháng… năm……................

Thời hạn hoạt động: từ ngày…tháng…năm…đến ngày…tháng…năm.................

Địa chỉ trụ sở Văn phòngđại diện (ghi địa điểm đặt Văn phòng đại diện theo Giấy phép thành lập/đăng ký kinh doanh) ........... ………………................................

Điện thoại: …………………………..Fax:……………………………….............

Email: (nếu có)………………………………..………………………… .............

**Thời điểm dự kiến chấm dứt hoạt động**: ngày.......tháng.......năm.......................

**Lý do chấm dứt hoạt động:.**..................................................................................

Chúng tôi xin cam kết về tính chính xác, trung thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung thông báo này.

**Đại diện có thẩm quyền của tổ chức nước ngoài**

*(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)[[1]](#footnote-2)*

1. Trong trường hợp tổ chức không có dấu, đơn phải kèm theo văn bản của cơ quan có thẩm quyền nơi tổ chức đăng ký thành lập chứng thực chữ ký của người đại diện có thẩm quyền của tổ chức nước ngoài. Văn bản này phải được hợp pháp hoá lãnh sự và dịch ra tiếng Việt theo quy định. [↑](#footnote-ref-2)