**PHỤ LỤC II**

*(Mẫu đơn đề nghị hỗ trợ chi phí đánh giá chứng nhận VietGAP hoặc chi phí đánh giá giám sát duy trì VietGAP kèm theo Hướng dẫn số 288/HD-SNN ngày 09/02/2017 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Dương)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 *………, ngày ….. tháng …. năm 20…..*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Hỗ trợ chi phí đánh giá chứng nhận VietGAP theo Quyết định**

**số 11/2014/QĐ-UBND**

Kính gửi:

 - Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Dương;

 - Chi cục Phát triển nông thôn tỉnh Bình Dương.

 1. Tên tổ chức/cá nhân:

 Người đại diện: ………………. – Chủ trang trại

2. Địa chỉ: …………………………………………………………………..

 ĐT: …………………., Fax…..…….. Email: ……………………………

 3. Quyết định thành lập hoặc Giấy phép kinh doanh (nếu có):…………….

4. Đăng ký áp dụng VietGAP:

- Giai đoạn áp dụng: Sản xuất ; Sơ chế ; Sản xuất và sơ chế

- Chủng loại sản phẩm: ………………………………………………….

- Diện tích sản xuất (ha hoặc m2): ….ha

- Sản lượng sản xuất/sơ chế (kg hoặc tấn/năm): ……. tấn/năm

5. Chúng tôi đã hoàn thành cấp giấy áp dụng VietGAP trong quá trình

Sản xuất Sơ chế Sản xuất và sơ chế đối với sản phẩm …………………

Theo Giấy chứng nhận VietGAP số: ………………. ngày … tháng … năm …. do tổ chức chứng nhận ………………………. cấp.

Đề nghị Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xét duyệt kinh phí hỗ trợ áp dụng quy trình thực hành sản xuất nông nghiệp tốt (VietGAP) theo Quyết định số 11/2014/QĐ-UBND ngày 08/4/2014 của UBND tỉnh Bình Dương.

Nội dung đề nghị hỗ trợ: Chi phí đánh giá chứng nhận và chi phí đánh giá giám sát duy trì VietGAP.

Tổng số tiền đề nghị hỗ trợ là: ………….. đồng

*Số tiền viết bằng chữ: ………………… đồng.*

6. Thông tin thanh toán:

 - Chủ tài khoản: ……………………………………………………………

 Số tài khoản:………………………………………………………………

Tại [Ngân hàng ……………………………………………………………](https://www.ocb.com.vn/vi/)

Chúng tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính trung thực của những giấy tờ liên quan trong hồ sơ đề nghị hưởng kinh phí hỗ trợ./.

 **CHỦ TRANG TRẠI**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*Hồ sơ kèm theo đơn này gồm*:

1. Giấy chứng nhận VietGAP

2. Hóa đơn thanh toán theo quy định của Bộ tài chính (bản photo).

3. Hợp đồng đánh giá chứng nhận giữa tổ chức chứng nhận và cơ sở được chứng nhận.

4. Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng chứng nhận giữa tổ chức chứng nhận và cơ sở được chứng nhận.