**PHỤ LỤC 1b**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT**

**DỰ ÁN ĐẦU TƯ SỬ DỤNG VỐN VIỆN TRỢ PCPNN**

**(Tên dự án)**

(Tên cơ quan chủ quản)

(Tên đơn vị đề xuất dự án)

**THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ DỰ ÁN**

1. **Tên dự án:**
2. **Mã ngành dự án[[1]](#footnote-1):**
3. **Tên nhà tài trợ:**
4. **Cơ quan phê duyệt khoản viện trợ:**

a) Địa chỉ liên lạc:………… b) Số điện thoại/Fax:……………

1. **Cơ quan chủ quản:**

a) Địa chỉ liên lạc:………… b) Số điện thoại/Fax:……………

1. **Đơn vị đề xuất dự án:**

a) Địa chỉ liên lạc:………… b) Số điện thoại/Fax:……………

1. **Chủ dự án dự kiến:**

a) Địa chỉ liên lạc:………… b) Số điện thoại/Fax:……………

1. **Thời gian dự kiến thực hiện dựán[[2]](#footnote-2):**
2. **Địa điểm thực hiện dự án:**
3. **Tổng vốn của dự án: …………..USD**

Trong đó:

- Vốn viện trợ PCPNN không hoàn lại: …………….nguyên tệ, tương đương……………. USD

(theo tỷ giá chuyển đổi do Ngân hàng Nhà nước Việt Nam công bố tại thời điểm xây dựng Văn kiện dự án)

* 1. Vốn đối ứng:

- Tiền mặt: …………...VND tương đương với…………….. USD

- Hiện vật: tương đương …………...VND tương đương với…………….. USD

|  |  |
| --- | --- |
| Đại diện Chủ dự án ký tên và đóng dấuĐại diện Bên tài trợ ký tên và đóng dấu (nếu cần) | Ngày tháng nămNgày tháng năm |

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT DỰ ÁN ĐẦU TƯ SỬ DỤNG VỐN VIỆN TRỢ PCPNN**

1. **Bối cảnh và sự cần thiết của dự án**
2. Mô tả tóm tắt quy hoạch, kế hoạch phát triển của đơn vị thụ hưởng (cơ quan, ngành, lĩnh vực) liên quan đến nội dung của dự án và sự cần thiết, vai trò, vị trí của dự án trong quy hoạch, kế hoạch đó.
3. Khái quát các chương trình, dự án khác đã và đang thực hiện bằng những nguồn vốn khác nhau nhằm mục đích hỗ trợ giải quyết các vấn đề có liên quan của đơn vị đề xuất dự án.
4. Khái quát những vấn đề cần giải quyết trong phạm vi của dự án đề xuất.
5. Nêu rõ những đối tượng thụ hưởng trực tiếp của dự án đề xuất.
6. **Cơ sở đề xuất nhà tài trợ**
7. Tính phù hợp của mục tiêu dự án với chính sách và định hướng ưu tiên của nhà tài trợ.
8. Phân tích lý do lựa chọn và lợi thế của nhà tài trợ về công nghệ, kinh nghiệm quản lý, tư vấn chính sách thuộc lĩnh vực được tài trợ.
9. Các điều kiện ràng buộc theo quy định của nhà tài trợ (nếu có) và khả năng đápứng cácđiều kiện này của phía ViệtNam.
10. **Các mục tiêu của dự án**
11. Mục tiêu dài hạn
12. Mục tiêu ngắn hạn
13. **Các kết quả chủ yếu của dự án**

Kết quả dự kiến đạt được của dự án và các chỉ số đo lường các kết quả đó (theo từng cấu phần, hạng mục nếu có).

1. **Cấu phần, hạng mục, hoạt động chủ yếu và dự kiến phân bổ nguồn lực của dự án**

Mô tả tóm tắt các cấu phần, hạng mục, hoạt động chủ yếu theo từng kết quả dự kiến của dự án (trong đó nêu rõ từng kết quả theo từng cấu phần, hạng mục) và nguồn lực dự kiến tương ứng.

1. **Cơ chế tài chính trong nước đối với dự án**
2. Đối với vốn viện trợ PCPNN:
	1. Vốn viện trợ PCPNN:…………nguyên tệ, tương đương………...USD
3. Đối với vốn đối ứng

Vốn đối ứng:…………. VND

*Trong đó*: -Hiện vật: tương đương ……….. VND Tiền mặt:………VND

Nguồn vốn đối ứng được huy động theo một hoặc một số hình thức sau:

* 1. Vốn ngân sách trung ương cấp phát…………..VND (…%) tổng vốn đối ứng
	2. Vốn khác (nêu rõ nguồn vốn): ………………VND (…%) tổng vốn đối ứng
1. **Tổ chức quản lý thực hiện dự án**
2. Phương thức tổ chức quản lý thực hiện dự án.
3. Khái quát cơ chế làm việc, quan hệ giữa các cơ quan: cơ quan chủ quản, chủ dự án, Ban quản lý dự án, các nhà thầu, nhà tài trợ và các bên tham gia khác để thực hiện và quản lý dự án.
4. Năng lực tổ chức, quản lý thực hiện của chủ dự án dự kiến sẽ được giao thực hiện dự án, bao gồm cả năng lực tài chính.
5. **Phương án xây dựng và công nghệ dự kiến để thực hiện dự án**
6. **Phân tích sơ bộ tính khả thi của dự án (về kinh tế, tài chính, công nghệ, năng lực tổ chức thực hiện)**
7. **Phân tích sơ bộ hiệu quả dự án**
8. Đánh giá hiệu quả trực tiếp đối với đơn vị thực hiện.
9. Đánh giá tác động kinh tế, xã hội và môi trường đối với ngành, lĩnh vực và địa phương.
10. Đánh giá tính bền vững của dự án sau khi kết thúc.

*Văn kiện dự án có thể kèm theo một số phụ lục sau:*

* 1. Các hồ sơ theo quy định của Luật xây dựng (nếu là Dự án đầu tư xây dựng công trình)
	2. Danh mục trang thiết bị cung cấp để thực hiện dự án
	3. Khung logic của dự án
	4. Điều khoản giao việc của các chức danh chủ chốt và dịch vụ tư vấn
	5. Các bảng biểu bao gồm cả bảng tổng hợp và chi tiết về ngân sách dự án
	6. Ảnh minh hoạ
	7. Bản đồ
	8. Các tài liệu có liên quan khác.
1. Mã ngành kinh tế quốc dân của dự án, phân theo Danh mục Hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam 2007 (Ban hành kèm theo Quyếtđịnh số 10/2007/QĐ-TTg ngày 23 tháng 01 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ) [↑](#footnote-ref-1)
2. Xácđịnhsố năm hoặc số tháng cần thiếtđểthực hiện dựánkể từ ngày dự án có hiệu lực. [↑](#footnote-ref-2)