**TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *……., ngày…...tháng…..năm…..*

**ĐỀ ÁN**

**Tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế về……………………..**

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;

- Sở Ngoại vụ thành phố Đà Nẵng;

- (Các cơ quan liên quan đến lĩnh vực tổ chức).

**I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TỔ CHỨC**

1. Tên cơ quan/đơn vị:

2. Địa chỉ:

3. Số điện thoại:………………….Fax:

4. Giấy phép đăng ký kinh doanh số (nếu có):………………cấp ngày

Cơ quan cấp:

Các giấy tờ liên quan khác

5. Xin phép tổ chức hội nghị/hội thảo:

**II. LÝ DO, MỤC ĐÍCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ, HỘI THẢO**

1. Bối cảnh, lý do tổ chức:

2. Mục đích, dự kiến kết quả:

3. Danh nghĩa tổ chức:

**III. THÔNG TIN CỤ THỂ VỀ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO**

1. Thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị, hội thảo

2. Địa điểm tham quan, khảo sát (nếu có)

3. Hình thức và công nghệ tổ chức (nếu là hội nghị, hội thảo trực tuyến)

4. Thành phần tham gia tổ chức: Cơ quan phía Việt Nam, cơ quan phía nước ngoài, cơ quan, tổ chức, cá nhân tài trợ (nếu có)

5. Dự kiến thành phần và số lượng tham dự: Số lượng và cơ cấu thành phần đại biểu, bao gồm cả đại biểu Việt Nam và đại biểu người nước ngoài.

\* Phía nước ngoài:

- Họ tên:……….., quốc tịch:…….., số hộ chiếu:……., chức danh:………

\* Phía Việt Nam:

- Thành phần và chức danh

6. Thông tin về báo cáo viên/diễn giả người nước ngoài: Về lý lịch trích ngang và trình độ chuyên môn.

**IV. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC**

**V. CÁC HOẠT ĐỘNG BÊN LỀ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ (NÊU RÕ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG)**

**VI. KẾ HOẠCH TUYÊN TRUYỀN HỘI NGHỊ, HỘI THẢO**

**VII. NGUỒN KINH PHÍ TỔ CHỨC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Như trên;  - ………..  - Lưu:….. | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/TỔ CHỨC**  (Ký tên, đóng dấu) |