**Mẫu số: 01a/MTK**

**GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TÀI KHOẢN**

**VÀ MẪU DẤU, MẪU CHỮ KÝ**

**Mã số hồ sơ:** (1)……

Kính gửi KBNN:……………………………………………………………

Tên đơn vị:……………………………………………………Mã ĐVQHNS….……………

QĐ thành lập số: (2)……………Do cơ quan: (3)………..…….Cấp ngày/tháng/năm: (4)…......

Tên cơ quan cấp trên: ……………………………………………………………

Họ và tên Chủ ………………………… ……………………………………….....................

QĐ bổ nhiệm chức vụ của Chủ tài khoản Ngày/tháng/năm………......................

CMND số:……………………..Cấp: ngày/tháng/năm. Nơi cấp……………………………….

Họ và tên Kế toán trưởng: ……………………………… ……………………………………

QĐ bổ nhiệm chức vụ của Kế toán trưởng ……….……….….… Ngày/tháng/năm………........

Tài khoản đề nghị đăng ký sử dụng: (5)……………… …………………………

Để giao dịch về : (6)…………………………………………………………………………

**Mẫu dấu, mẫu chữ ký:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký thứ nhất**  *(01 Chủ tài khoản và 03 người được ủy quyền )* | | **Chữ ký thứ hai**  *( 01 Kế toán trưởng và 02 người được ủy quyền)* | |
| **Chủ tài khoản**  Họ tên: .........................  Chức vụ: ....................... | 2 ...........  1 ....................................  2 .................................. | **Kế toán trưởng**  Họ tên:........................... | 1 ....................................  2 .................................... |
| **Người được uỷ quyền**  Họ tên: ......................... | 1 ....................................  2 .................................... | **Người được uỷ quyền**  Họ tên: .........................  Chức vụ: ....................... | 1 ....................................  2 .................................... |
| **Người được uỷ quyền**  Họ tên: .........................  Chức vụ: ....................... | 1 .................................... | **Người được uỷ quyền**  Họ tên: .........................  Chức vụ: ....................... | 1 ....................................  2 .................................... |
| **Người được uỷ quyền**  Họ tên: .........................  Chức vụ: ....................... | 1 ....................................  2 .................................... |  |  |

Mẫu dấu: (1) (2)

Mẫu chữ ký số (1) và (2) của người ký chữ ký thứ nhất và người ký chữ ký thứ hai phải giống nhau.

*............, ngày....... tháng....... năm ........*

**Chủ tài khoản**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**DÀNH CHO KHO BẠC NHÀ NƯỚC**

KBNN đồng ý theo yêu cầu đăng ký sử dụng tài khoản của đơn vị:

Số tài khoản: (7)…..…….……………......Tên tài khoản: (8)…….…………………………

Ngày bắt đầu hoạt động:………………………………… Có giá trị đến ngày:……………

Đã kiểm soát đầy đủ hồ sơ theo quy định.

**Duyệt y**

**Trưởng phòng (bộ phận) kế toán**  ......, ngày....... tháng....... năm .....

*(Ký, ghi rõ họ tên)* **Giám đốc**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

*Lưu ý:*

*(1): KBNN ghi theo số thứ tự của đơn vị trên sổ đăng ký sử dụng tài khoản mẫu số 04/MTK*

*(2),(3),(4): Ghi số quyết định, tên cơ quan ra quyết định, ngày/tháng/năm của quyết định*

*(5),(6): Nếu đơn vị có nhiều nguồn kinh phí, chủ đầu tư có nhiều dự án phải đăng ký sử dụng nhiều TK tương ứng, sử dung Bảng kê đăng ký sử dụng tài khoản chi tiết mẫu số 06/MTK; ghi rõ giao dịch về TK dự toán/tiền gửi/ TK có tính chất tiền gửi*

*(7),(8): Đối với TK dự toán ghi theo mã tài khoản dự toán TK 95x (nếu đơn vị có nhiều nguồn vốn, chủ đầu tư có nhiều dự án phải đăng ký sử dụng nhiều TK tương ứng, KBNN ghi rõ số và tên tài khoản trên Bảng kê đăng ký sử dụng tài khoản chi tiết), KBNN hạch toán, ghi số tài khoản chi ngân sách theo chứng từ thực tế phát sinh: thực chi, tạm ứng, ứng trước…*

**Mẫu số: 01b/MTK**

**GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG BỔ SUNG TÀI KHOẢN**

*(Sử dụng cho trường hợp đơn vị không có thay đổi về hồ sơ pháp lý hoặc mẫu dấu, mẫu chữ ký)*

**Mã số hồ sơ : (1)………**

Kính gửi KBNN:………………………………………………………………

Tên đơn vị:……………………………… …………Mã ĐVQHNS….…………………

QĐ thành lập số: (2)………Do cơ quan: (3)…………..…….Cấp ngày/tháng/năm : (4)…........

Tên cơ quan cấp trên: …………………………………………………………………

Họ và tên Chủ tài khoản: ……………………………… ………………………………

CMND số:………… …………..Cấp: ngày/tháng/năm…… . Nơi cấp…………………………

QĐ bổ nhiệm chức vụ của Chủ tài khoản số……….……….….… Ngày/tháng/năm………......

Họ và tên Kế toán trưởng: ……………………………… …………………………………

QĐ bổ nhiệm chức vụ của Kế toán trưởng ……….……….….… Ngày/tháng/năm………........

Tài khoản đăng ký sử dụng: (5)……………..……… Để giao dịch về : (6)…….…………

*……, ngày….…tháng….…năm…….*

**Chủ tài khoản**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**DÀNH CHO KHO BẠC NHÀ NƯỚC**

KBNN đồng ý theo yêu cầu đăng ký và sử dụng bổ sung tài khoản của đơn vị:

Số tài khoản: (7)………..……………......Tên tài khoản: (8)……………………………

Ngày bắt đầu hoạt động:………………………..………Có giá trị đến ngày:……………

Đã kiểm soát đầy đủ hồ sơ theo quy định.

**Duyệt y**

**Trưởng phòng (bộ phận) Kế toán** ........., ngày....... tháng....... năm ........

*(Ký, ghi rõ họ tên)*  **Giám đốc**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

*Lưu ý:*

*(1): KBNN ghi theo Mã số hồ sơ lần đầu của đơn vị*

*(2) (3) (4): Ghi số quyết định, tên cơ quan ra quyết định, ngày/tháng/năm của quyết định đã gửi KBNN*

*(5) (6): Nếu đơn vị có nhiều nguồn kinh phí, Chủ đầu tư có nhiều dự án hoặc dự án thuộc nhiều nguồn vốn, nhiều cấp ngân sách phải đăng ký và sử dụng nhiều TK, đơn vị lập Bảng kê đăng ký sử dụng tài khoản chi tiết mẫu số 06/MTK; ghi rõ giao dịch về TK dự toán/ tiền gửi/ TK có tính chất tiền gửi*

*(7) (8): Đối với TK dự toán ghi theo mã tài khoản dự toán TK 95x (nếu đơn vị có nhiều nguồn vốn, Chủ đầu tư có nhiều dự án phải đăng ký sử dụng nhiều TK tương ứng, KBNN ghi rõ số và tên tài khoản trên Bảng kê đăng ký sử dụng tài khoản chi tiết), KBNN hạch toán, ghi mã số tài khoản chi ngân sách theo nội dung chứng từ thực tế phát sinh: Thực chi, tạm ứng, ứng trước…*

**Mẫu số: 02/MTK**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI MẪU DẤU, MẪU CHỮ KÝ**

*(Sử dụng cho trường hợp đơn vị có thay đổi về hồ sơ pháp lý hoặc mẫu dấu, mẫu chữ ký)*

**Mã số hồ sơ: (1) ………**

Kính gửi KBNN:…………………………………………………………………

Tên đơn vị: (2)…………………..…………… ……….…Mã ĐVQHNS:…………………

QĐ thành lập số: (3)………Do cơ quan:(4)…………..…….Cấp Ngày/tháng/năm : (5)……...

Tên cơ quan cấp trên: …………………………………………………………

Họ và tên Chủ tài khoản: ……………………………… ………………………

CMND số:………………… ……..Cấp: ngày/tháng/năm……..…Nơi cấp………………

QĐ bổ nhiệm chức vụ của Chủ tài khoản số……….……….….… Ngày/tháng/năm……….....

Họ và tên Kế toán trưởng: ……………………………… ………………………………

QĐ bổ nhiệm chức vụ của Kế toán trưởng ……….……….….… Ngày/tháng/năm………........

Thay đổi này áp dụng đối với tài khoản: (6)….………………..……… ……………………

Lý do thay đổi: (7)………………………………………………………………………

**Mẫu dấu, mẫu chữ ký:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chữ ký thứ nhất**  *(01 Chủ tài khoản và 03 người được ủy quyền)* | | **Chữ ký thứ hai**  *(01 Kế toán trưởng và 02 người được ủy quyền)* | |
| **Chủ tài khoản**  Họ tên: .........................  Chức vụ: ....................... | 1 ....................................  2 ................................... | **Kế toán trưởng**  Họ tên:........................... | 1 ....................................  2 .................................... |
| **Người được uỷ quyền**  Họ tên: .........................  Chức vụ: ....................... | 1 ....................................  2 .................................... | **Người được uỷ quyền**  Họ tên: .........................  Chức vụ: ....................... | 1 ....................................  2 .................................... |
| **Người được uỷ quyền**  Họ tên: .........................  Chức vụ: ....................... | 1 ....................................  2 .................................... | **Người được uỷ quyền**  Họ tên: .........................  Chức vụ: ....................... | 1 ....................................  2 .................................... |
| **Người được uỷ quyền**  Họ tên: .........................  Chức vụ: ....................... | 1 ....................................  2 .................................... |  |  |

Mẫu dấu: (1) (2)

Mẫu chữ ký số (1) và (2) của người ký chữ ký thứ nhất và người ký chữ ký thứ hai phải giống nhau.

*............, ngày....... tháng....... năm ........*

**Chủ tài khoản**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**DÀNH CHO KHO BẠC NHÀ NƯỚC**

KBNN đồng ý theo yêu cầu đăng ký sử dụng tài khoản của đơn vị:

Số tài khoản:(8)……….……………......Tên tài khoản:(9)……………………………

Ngày bắt đầu hoạt động:……………………………..Có giá trị đến ngày:…………………

Đã kiểm soát đầy đủ hồ sơ theo quy định.

**Duyệt y**

**Trưởng phòng (bộ phận) Kế toán** ............, ngày....... tháng....... năm ........

*(Ký, ghi rõ họ tên)* **Giám đốc**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

*Lưu ý:*

*(1): KBNN ghi theo Mã hồ sơ lần đầu của đơn vị*

*(2): ghi theo mẫu dấu đăng ký*

*(3) (4) (5): Ghi số quyết định, tên cơ quan ra quyết định, ngày/tháng/năm của quyết định*

*(6): Nếu đơn vị có nhiều nguồn vốn, chủ đầu tư có nhiều dự án sự thay đổi áp dụng đối với nhiều TK tương ứng, sử dụng Bảng kê đăng ký sử dụng tài khoản chi tiết*

*(7): Ghi rõ nội dung thay đổi do thay đổi hồ sơ, mẫu dấu, mẫu chữ ký thứ nhất, mẫu chữ ký thứ hai*

*(8) (9): Đối với TK dự toán ghi theo mã tài khoản dự toán TK 95x (nếu đơn vị có nhiều nguồn vốn, Chủ đầu tư có nhiều dự án phải đăng ký sử dụng nhiều TK tương ứng, KBNN ghi rõ số và tên tài khoản trên Bảng kê đăng ký sử dụng tài khoản chi tiết), KBNN hạch toán, ghi số tài khoản chi ngân sách theo chứng từ thực tế phát sinh: Thực chi, tạm ứng, ứng trước…*

|  |  |
| --- | --- |
| KHO BẠC NHÀ NƯỚC:  PHÒNG (BỘ PHẬN): | Mẫu số: 03/MTK |

**PHIẾU GIAO NHẬN**

**HỒ SƠ ĐĂNG KÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI KHOẢN**

KBNN nhận Hồ sơ đăng ký sử dụng tài khoản của đơn vị chi tiết theo nội dung:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên đơn vị** | **Loại tài khoản đăng ký sử dụng** | **Mã cấp NS** | **Mã ĐVQHNS**  **(Mã ĐVGD VỚI KB)/**  **Mã chủ đầu tư** |
|  |  |  |  |

**Hồ sơ gồm có:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ngày KBNN nhận đủ hồ sơ: …/…/…

**Bên giao (khách hàng) Bên nhận (KBNN)**

*(ký và ghi rõ họ tên) (ký và ghi rõ họ tên)*

**Mẫu số: 06a/MTK**

**BẢNG KÊ ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TÀI KHOẢN CHI TIẾT**

*(Sử dụng trong trường hợp đơn vị giao dịch có nhiều nguồn kinh phí, Chủ đầu tư có nhiều dự án, dự án từ nhiều nguồn vốn thuộc nhiều cấp ngân sách đối với tài khoản dự toán)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Phần ghi của đơn vị giao dịch** | **Phần ghi của KBNN** | **Có giá trị đến ngày** |
| **Đơn vị đăng ký sử dụng tài khoản chi tiết:** | | **KBNN đồng ý theo yêu cầu của đơn vị:** | |
| **Tài khoản dự toán:** | | **Tài khoản dự toán:** |  |
|  | 1.1. Mã ĐVQHNS/Mã DA………………… …...…………………………...…………… Nguồn (1)……thuộc cấp NS………………. ………………………………………………  Nội dung giao dịch:…..……………………  ……………………………………………. | 1.1. Số tài khoản (2)…………..  …………………………… |  |
| 1.2. Mã ĐVQHNS/Mã DA………………… ………...……………………………………  Nguồn (1)……thuộc cấp NS……………… ………………………………………………………  Nội dung giao dịch:………………………  ……………………… | 1.2. Số tài khoản (2)…………..  ………………………………… |  |
| … | … |  |

*............, ngày....... tháng....... năm ........*

|  |  |
| --- | --- |
| **Chủ tài khoản**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **KBNN**  **Trưởng phòng(bộ phận) Kế toán Giám đốc**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

*Lưu ý:*

*(1): Ghi rõ nguồn vốn đầu tư, nguồn kinh phí tự chủ/Không tự chủ/…*

*(2): Ghi mã tài khoản dự toán -Mã cấp NS-Mã ĐVQHNS*

**Mẫu số: 06b/MTK**

**BẢNG KÊ ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TÀI KHOẢN CHI TIẾT**

*(Sử dụng trong trường hợp đơn vị giao dịch theo dõi chi tiết từng dự án, từng nguồn phải thu, phải trả đối với tài khoản tiền gửi, tài khoản có tính chất tiền gửi)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Phần ghi của đơn vị giao dịch** | **Phần ghi của KBNN** | **Có giá trị đến ngày** |
| **Đơn vị đăng ký sử dụng tài khoản chi tiết:** | | **KBNN đồng ý theo yêu cầu của đơn vị:** | |
| **Tài khoản tiền gửi,có tính chất tiền gửi** | | **Tài khoản tiền gửi, có tính chất tiền gửi:** |  |
| **1** | 1.1.Mã ĐVQHNS/ Mã DA (1)…………  thuộc cấp NS (2)…………Mã CTMTDA và HT chi tiết (3)….... …………………….  Nội dung giao dịch (4): ………………… | 1.1. Số tài khoản (5):……………….. |  |
| **2** | 1.2.Mã ĐVQHNS/ Mã DA (1)………  thuộc cấp NS (2)……………… Mã CTMTDA và HT chi tiết (3)….... …  Nội dung giao dịch (4): ……………….. | 1.2. Số tài khoản (5):………… |  |
|  | ... | … |  |

*............, ngày....... tháng....... năm ........*

|  |  |
| --- | --- |
| **Chủ tài khoản**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **KBNN**  **Trưởng phòng(bộ phận) Kế toán Giám đốc**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

*Lưu ý:*

*(1): Ghi rõ từng Mã ĐVQHNS/ Mã DA*

*(2): Ghi rõ Mã cấp NS tương ứng*

*(3): Ghi rõ từng Mã CTMTDA và HT chi tiết (nếu có)*

*(4): Ghi rõ nội dung giao dịch tài khoản*

*(5): Ghi mã tài khoản – Mã cấp NS – Mã CTMTDA và HT chi tiết (nếu có)*