**Mẫu số 01 - Phụ lục 03**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 19/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

|  |  |
| --- | --- |
| …………(1)............... | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:…../...(2)… - …  V/v đề nghị cấp giấy chứng nhận hoạt động đánh giá, cấp chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia | .......... (3)......, *ngày*.......*tháng*....... *năm 20*........ |

Kính gửi: Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

………………………………......................(1).................................................................

Địa chỉ trụ sở chính: ……………………………………(4). ……………………………

Điện thoại/Fax: …………………………………E.mail:………………………….........

Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: ……………………. ngày … tháng … năm ……...của ……………………………(5)….. ………………………......

….….………(1)………… xin gửi kèm theo công văn này bộ hồ sơ gồm có các giấy tờ và tài liệu sau: (6)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Bản sao quyết định thành lập |  |
| 2. | Bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp |  |
| 3. | Bản kê khai về cơ sở vật chất, trang thiết bị |  |
| 4. | Danh sách dự kiến những người trực tiếp thực hiện việc đánh giá kỹ năng nghề |  |

Đề nghị Quý Bộ xem xét cấp giấy chứng nhận hoạt động, đánh giá, cấp chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia đối với……………(1) …………………. ./.

(7)

(10)

(8)

(9)

(1) Tên tổ chức đề nghị cấp giấy chứng nhận;

(2) Chữ viết tắt của tổ chức đề nghị cấp giấy chứng nhận;

(3) Địa danh tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương;

(4) Ghi địa chỉ của nơi đặt trụ sở chính của tổ chức đề nghị cấp giấy chứng nhận;

(5) Ghi tên cơ quan quyết định thành lập hoặc cấp giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;

(6) Đánh dấu X vào các ô thích hợp;

(7) Chức danh của người đứng đầu tổ chức đề nghị cấp giấy chứng nhận;

(8) Chữ ký của người đứng đầu và dấu của tổ chức đề nghị cấp giấy chứng nhận;

(9) Họ và tên của người ký;

(10) Nơi nhận và lưu theo quy định của văn bản hành chính.