|  |  |
| --- | --- |
| **Mẫu số 2:** *Ban hành kèm theo Thông tư số 24/2015/TT-BLĐTBXH ngày 13/7/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chi tiết thi hành Khoản 6 Điều 14 của Nghị định số 87/2014/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ về thu hút cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ là người Việt Nam ở nước ngoài và chuyên gia nước ngoài tham gia hoạt động khoa học và công nghệ tại Việt Nam.* | |
|  |  |
| **TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC**  Số:……../……. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| V/v đề nghị cấp/cấp lại giấy phép lao động cho chuyên gia khoa học công nghệ. | *......., ngày.....tháng.....năm.....* |

Kính gửi: Cục Việc làm (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

1. Tên cơ quan/tổ chức: *........................................................................................................*

2. Loại hình cơ quan/tổ chức:……………………………………………………………..

3. Địa chỉ: *.....................................................................................................................................*

4. Điện thoại: *.....................................................................*5*.* Email:*.............................................*

6. Quyết định thành lập (hoạt động) số: *...................................................................................*

Cơ quan cấp: *.......................................................................*Ngày cấp:

Lĩnh vực hoạt động: *....................................................................................................................*

Đề nghị Cục Việc làm (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)cấp/cấp lại giấy phép lao động cho chuyên gia khoa học công nghệ, cụ thể như sau*:*

7.Họ và tên (chữ in hoa): *.............................................................................................................*

8. Ngày, tháng, năm sinh: .......................................... 9. Giới tính (Nam/Nữ).......................

10. Quốc tịch: ..................................................................................................................................

11. Hộ chiếu/giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế số:*......................................................................*

Cơ quan cấp: *..........................................................*Có giá trị đến ngày:*.....................................*

12. Trình độ chuyên môn: *............................................................................................................*

13. Làm việc tại cơ quan/tổ chức: *..........................................................................................*

Địa chỉ: *........................................................................................................................................*

14*.*Vị trí công việc: *......................................................................................................................*

15. Thời hạn làm việc từ ngày*......*tháng*......*năm*......*đến ngày*...........*tháng*...........*năm*........*

16. Nơi đăng ký nhận giấy phép lao động:..............................................................

.................................................................................................................................

17. Lý do đề nghị *(chỉ áp dụng đối với trường hợp cấp lại giấy phép lao động)*:...

.................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lưu: | **ĐẠI DIỆN CƠ QUAN/TỔ CHỨC**  (Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu) |