**Mẫu: Tờ trình đề nghị phê duyệt điều chỉnh thiết kế, dự toán dự án không có cấu phần xây dựng**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN TỔ CHỨC-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: …………. | *…………., ngày ….. tháng ….. năm …..* |

**TỜ TRÌNH**

**Thẩm định, phê duyệt điều chỉnh thiết kế và dự toán dự án….. (tên dự án)**

Kính gửi: (Cơ quan thẩm định)

Căn cứ Luật Đầu tư công ngày 18 tháng 6 năm 2014;

Các căn cứ pháp lý khác có liên quan.

(Tên chủ đầu tư) trình (Cơ quan thẩm định) thẩm định thiết kế và dự toán dự án (tên dự án)

**I. KHÁT QUÁT NHỮNG NỘI DUNG CỦA DỰ ÁN ĐÃ ĐƯỢC DUYỆT**

1. Tên dự án: .............................................................................

2. Nhóm dự án: ...........................................................................

3. Người quyết định đầu tư: ...............................................................

4. Tên chủ đầu tư: ...............……………………………………

5. Địa điểm thực hiện: ..........................................................................

7. Giá trị tổng mức đầu tư (tính đến thời điểm điều chỉnh):……………

8. Giá trị tổng dự toán (tính đến thời điểm điều chỉnh):…………………

9. Nguồn vốn và cơ cấu vốn đầu tư (tính đến thời điểm điều chỉnh):...........

10. Thời gian thực hiện dự án:……………………………………

11. Quy mô đầu tư, giải pháp thiết kế (tính đến thời điểm điều chỉnh:……

12. Các thông tin khác (nếu có):……………………………………

**II. TÓM TẮT TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI DỰ ÁN:**

Báo cáo chi tiết về toàn bộ quá trình thực hiện dự án đến thời điểm xin điều chỉnh thiết kế, dự toán của dự án:

1. Về tiến độ thực hiện dự án, khối lượng và giá trị thực hiện:

2.Thống kê số vốn đã được bố trí theo từng quyết định phân bổ vốn kèm theo, giải ngân từng hạng mục đầu tư:

**III. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ PHÊ DUYỆT ĐIỀU CHỈNH THIẾT KẾ, DỰ TOÁN:**

1. Nêu rõ các nội dung chính của việc điều chỉnh thiết kế, dự toán, các thành phần của dự án được điều chỉnh: *Điều chỉnh giải pháp thiết kế; Điều chỉnh dự toán; Các nội dung phải điều chỉnh thiết kế, dự toán của dự án khác.*

*Trường hợp điều chỉnh dự toán phải ghi rõ:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hạng mục chi phí | Đơn vị tính | Dự toán đã được duyệt  | Bổ sung, điều chỉnh lần này |  Mức độ tăng giảm so với dự toán đã duyệt | Sau điều chỉnh  |
|  |   |   |  |   |   |
|  |   |   |  |   |   |
|  |   |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |

2. Nêu rõ các lý do, nguyên nhân và trách nhiệm của các bên liên quan dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế, dự toán (trong các khâu lập, thẩm định, phê duyệt và tổ chức thực hiện dự án).

 **DANH MỤC HỒ SƠ GỬI KÈM BÁO CÁO**

1. Bản chứng thực/công chứng Văn bản cho phép điều chỉnh thiết kế, dự toán.

2. Bản chính Báo cáo Giám sát đánh giá đầu tư *(Thực hiện theo Thông tư 22/2015/TT-BKHĐT quy định chi tiết về mẫu báo cáo giám sát và đánh giá đầu tư).*

3. Bản chứng thực/công chứng Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư; quyết định đầu tư và các quyết định điều chỉnh (nếu có); quyết định phê duyệt thiết kế, dự toán và các quyết định điều chỉnh (nếu có).

 4. Bản chính Hồ sơ Thiết kế dự toán điều chỉnh: Hồ sơ thuyết minh thiết kế, hồ sơ bản vẽ thi công, hồ sơ dự toán, hồ sơ khảo sát (thuyết minh khảo sát, bản vẽ khảo sát, nếu cần khảo sát).

5. Bản chính Báo cáo tổng hợp của chủ đầu tư về sự phù hợp của hồ sơ thiết kế, dự toánđiều chỉnh so với quy định (trong đó phải khẳng định tính hợp lý của hồ sơ thiết kế, dự toán điều chỉnh).

6. Bản chính Chứng thư thẩm định giá thiết bị, theo quy định của Thông tư số 158/2014/TT-BTC ngày 27/10/2014 ban hành Tiêu chuẩn thẩm định giá Việt Nam của Bộ Tài chính (nếu có yêu cầu thẩm định giá thiết bị).

7. Bản chứng thực/công chứng Hồ sơ năng lực của đơn vị lập thiết kế dự toán điều chỉnh (bao gồm cả chứng chỉ hành nghề đối với các lĩnh vực có yêu cầu) và của đơn vị thẩm định giá (nếu có yêu cầu thẩm định giá).

8. Các tài liệu có liên quan khác.

 (Tên tổ chức) trình (Cơ quan thẩm định) thẩm định điều chỉnh thiết kế và dự toán đầu tư dự án....(tên dự án) với các nội dung nêu trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu: | **ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC***(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)***Tên người đại diện** |