***Mẫu 1*** (*Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND ngày 23/10/2018 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc*)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Hỗ trợ chi phí cho người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài,**

**thực tập sinh kỹ thuật ở Nhật Bản theo hợp đồng**

Kính gửi: Trung tâm Đào tạo lao động xuất khẩu tỉnh Vĩnh Phúc

**I- THÔNG TIN VỀ NGƯỜI ĐI LÀM VIỆC CÓ THỜI HẠN Ở NƯỚC NGOÀI, THỰC TẬP SINH KỸ THUẬT Ở NHẬT BẢN THEO HỢP ĐỒNG:**

1- Họ và tên *(Viết chữ in hoa):*....................................................................................................

2- Ngày, tháng, năm sinh: ............................................................................................................

3- Số CMND (hoặc thẻ căn cước): Số.........................................., ngày cấp..............................., nơi cấp...........................................................................................................................................

4- Địa chỉ đăng ký HKTT: Khu (thôn, xóm).............................................................................., xã (phường, thị trấn)…..................................... Huyện (thành phố).............................................

5- Số điện thoại:.............................................. Email *(nếu có)*.....................................................

6- Địa chỉ liên hệ: Tên người:...............................................Khu (thôn, xóm).............................

xã (phường, thị trấn) ..............................................Huyện (thành phố)........................................

Số điện thoại.....................................................Email*(nếu có)*.....................................................

7- Ngày đăng ký thường trú tại Vĩnh Phúc (1):………….....……………...................................

8- Thuộc đối tượng:

- Thân nhân người có công □

- Người dân tộc thiểu số □

- Người thuộc hộ nghèo □

9- Số hộ chiếu: .............................................................................................................................

10- Đi xuất khẩu lao động theo hình thức (2)…..……………....................................................

11- Quốc gia tới làm việc ………………………………………………………………………

12- Ngày xuất cảnh của lao động …....../……..../…….……

**II. THÔNG TIN VỀ NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN LÀM HỒ SƠ, NHẬN HỖ TRỢ:**

(Chỉ yêu cầu kê khai đối với trường hợp người đi XKLĐ ủy quyền cho người thân làm hồ sơ đề nghị hỗ trợ và nhận tiền hỗ trợ)

1. Họ và tên …………………………………..............................................................................

2- Ngày, tháng, năm sinh: ............................................................................................................

3- Số CMND (hoặc thẻ căn cước):..........................................., ngày cấp...................................,

nơi cấp..........................................................................................................................................

4- Địa chỉ đăng ký HKTT: Khu (thôn, xóm).............................................., xã (phường, thị trấn)…...............................................Huyện (thành phố)..............................................................

5- Số điện thoại:…………………………………Email *(nếu có)*……………………………...

6- Quan hệ với người lao động:…………………..……..............................................................

*( Kèm theo giấy ủy quyền)*

**III- THÔNG TIN CÔNG TY (ĐƠN VỊ) ĐƯA LAO ĐỘNG ĐI LÀM VIỆC CÓ THỜI HẠN Ở NƯỚC NGOÀI, THỰC TẬP SINH KỸ THUẬT Ở NHẬT BẢN THEO HỢP ĐỒNG:**

1- Tên Công ty (đơn vị)................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

2- Địa chỉ: ....................................................................................................................................

……………………………………………………Số điện thoại liên hệ: ....................................

3-Tên người đại diện doanh nghiệp:.............................................................................................

Chức vụ: ......................................................................................................................................

4- Số hợp đồng đã ký với người lao động: ...................................ngày ký...................................

**IV- SỐ TIỀN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**:

Bằng số: .......………….... đồng (Bằng chữ:....………………………….…..............................)

Tôi xin cam đoan những thông tin trên đây là đúng sự thật. Nếu sai, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của Pháp luật. Trường hợp tôi không xuất cảnh được khi đã nhận được tiền hỗ trợ thì xin hoàn trả số tiền đã nhận hỗ trợ, chậm nhất sau 15 ngày, kể từ ngày có Quyết định thu hồi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày …… tháng …… năm ………*  **NGƯỜI LÀM ĐƠN**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN**

UBND xã (phường, thị trấn)……………………………..Xác nhận người đi xuất khẩu lao động nêu trên có hộ khẩu thường trú tại địa phương đủ 6 tháng trở lên tính đến ngày xuất cảnh; Nội dung đơn, chữ ký của người làm đơn là đúng./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày……..tháng…….năm………..*  **TM. UBND**  *(Ký tên, đóng dấu)* |