**Mẫu số 7:** *Ban hành kèm theo Thông tư số 40/2016/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 11/2016/NĐ-CP.*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc--------------** |
| Số:......................V/v cấp/cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài | *......., ngày.....tháng.....năm........* |

Kính gửi:*.............................................................*(1)

1. Tên doanh nghiệp/tổ chức: *................................................................................*

2. Loại hình doanh nghiệp/tổ chức *(doanh nghiệp trong nước/doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài/cơ quan, tổ chức/nhà thầu) ...............................................*

3. Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, tổ chức: …..………. người

Trong đó số lao động nước ngoài là: ..................................................................... người

4. Địa chỉ: ..............................................................................................................................

5. Điện thoại: ............................................ 6. Email *(nếu có)*..............................

7. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: ……......................................................

Cơ quan cấp: ........................................ Có giá trị đến ngày: ................................

Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): .........................................................................

8. Người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/tổ chức để liên hệ khi cần thiết *(số điện thoại, email):*

……………………………………………………………………………………

Căn cứ văn bản thông báo chấp thuận vị trí công việc sử dụng người lao động nước ngoài số... *(ngày/tháng/năm)* của……………., *(tên doanh nghiệp/tổ chức)* đề nghị cấp/cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài, cụ thể như sau:

9. Họ và tên (chữ in hoa): ....................................................................................

10. Ngày, tháng, năm sinh: ..................................... 11. Giới tính (Nam/Nữ) ……

12. Quốc tịch: .........................................................................................................

13. Hộ chiếu/giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế số: .....................................................

Cơ quan cấp: ....................................... Có giá trị đến ngày: .................................

14. Trình độ chuyên môn (tay nghề) *(nếu có)*: ......................................................

15. Làm việc tại doanh nghiệp/tổ chức: .................................................................

16. Địa điểm làm việc: ...........................................................................................

17. Vị trí công việc: ................................................................................................

18. Chức danh công việc: .......................................................................................

19. Hình thức làm việc *(nêu cụ thể theo quy định tại Khoản 1 Điều 2 Nghị định 11/2016/NĐ-CP ngày 03/02/2016):*.......................................................................

20. Mức lương: ............................... VNĐ

21. Thời hạn làm việc từ *(ngày/tháng/năm)* đến *(ngày/tháng/năm) .......................*

22. Nơi đăng ký nhận giấy phép lao động: ............................................................

23. Lý do đề nghị *(chỉ áp dụng đối với trường hợp cấp lại giấy phép lao động):* ……………

I. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO (2)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

II. QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC (3)

24. Nơi làm việc

- Nơi làm việc lần 1:

+ Địa điểm làm việc:

+ Vị trí công việc: ..................................................................................................

+ Chức danh công việc: ..........................................................................................

+ Thời hạn làm việc từ *(ngày/tháng/năm)* đến *(ngày/tháng/năm)*..........................

- Nơi làm việc lần 2: ...............................................................................................

+ Địa điểm làm việc: ..............................................................................................

+ Vị trí công việc: ...................................................................................................

+ Chức danh công việc: .........................................................................................

+ Thời hạn làm việc từ *(ngày/tháng/năm)* đến *(ngày/tháng/năm)*..........................

- Nơi làm việc cuối cùng hoặc hiện tại: ..................................................................

+ Địa điểm làm việc: ..............................................................................................

+ Vị trí công việc: ..................................................................................................

+ Chức danh công việc: ..........................................................................................

+ Thời hạn làm việc từ *(ngày/tháng/năm)* đến *(ngày/tháng/năm)*.........................

Chúng tôi xin cam đoan những thông tin nêu trên là đúng sự thật. Nếu sai, chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu đơn vị. | **ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC** *(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

**Ghi chú:**

*- (1): Ban Quản lý Khu kinh tế Quảng Bình*

*- (2), (3): Không áp dụng đối với trường hợp cấp lại giấy phép lao động.*

**Mẫu số 4**

|  |
| --- |
| ***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc*** *Socialist Republic of VietnamIndependence - Freedom - Happiness----------------------****GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG******WORK PERMIT******SỐ:******No:*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ảnh mầu4 cm x 6 cm Colour photo | **GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG****WORK PERMIT****Số:****No:** |

1. Họ và tên *(chữ in hoa)*: *Full name (in capital letters)*2. Giới tính: Nam …………………Nữ: *Sex Male Female*3. Ngày, tháng, năm sinh: *Date of birth (day/month/year)*4. Quốc tịch hiện nay: ………………Số hộ chiếu *Nationality Passport number*5. Làm việc tại doanh nghiệp/tổ chức: *Working at enterprise/organization*6. Địa điểm làm việc: *Working place*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Vị trí công việc: | Nhà quản lý | □ | Giám đốc điều hành | □ |
| *Job assignment* | *Manager* |  | *Excutive* |  |
|  | Chuyên gia | □ | Lao động kỹ thuật | □ |
|  | *Expert* |  | *Technical worker* |  |

Trong đó, hình thức làm việc: *In which, working form* | 8. Chức danh công việc: *Job title*9. Thời hạn làm việc từ ngày ….tháng…. năm……… đến ngày…..tháng…. năm…………*Period of work from (day/month/year) to (day/month/year)*10. Tình trạng giấy phép lao động:*Work permit status*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cấp mới □ | Cấp lại □ | Cấp lại lần thứ: ………… |
| *New issuance*  | *Re-issuance* | *Number of re-issuance* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày …… tháng .... năm………*…………………. (1)*(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)(Signature and stamp)* |

 |

**Ghi chú:** *(1) Cục trưởng Cục Việc làm - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội/Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh/Trưởng ban Quản lý KKT tỉnh..*