***Phụ lục số 06****: Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2007/TT-BLĐTBXH ngày 08/10/2007 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên DN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:……………… | *……, ngày… tháng… năm…* |

**ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG NHẬN LAO ĐỘNG THỰC TẬP**

**Kính gửi:** Ban Quản lý Khu kinh tế Quảng Bình

1. Tên doanh nghiệp:.........................................................................................

- Tên giao dịch:..................................................................................................

- Địa chỉ trụ sở chính:..........................................................................................

- Điện thoại:…………………; Fax: …………….; Email:................................

- Họ và tên người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp:.............................

2. Doanh nghiệp đăng ký Hợp đồng nhận lao động thực tập làm việc tại ……………… đã ký ngày…… tháng…… năm…… với đối tác......................

- Địa chỉ của tổ chức tiếp nhận lao động thực tập:.............................................

- Điện thoại: ………………………; Fax:..........................................................

- Người đại diện: ………………………………- Chức vụ:...............................

3. Những nội dung chính trong Hợp đồng nhận lao động thực tập:

- Số lượng: ………………..……………., trong đó nữ:....................................

- Ngành nghề: ………, trong đó: số có nghề: ……….., số không nghề:............

- Nơi thực tập *(Tên nhà máy, công trường, viện điều dưỡng, trường học, tàu vận tải, tàu cá…):*

- Địa chỉ nơi thực tập:.........................................................................................

- Thời hạn Hợp đồng: .........................................................................................

- Thời gian thực tập *(giờ/ngày);*……….; số ngày thực tập trong tuần:..............

- Mức lương cơ bản:............................................................................................

- Các phụ cấp khác *(nếu có):*...............................................................................

- Chế độ làm thêm giờ, làm thêm vào ngày nghỉ, ngày lễ:.................................

- Điều kiện ăn, ở:.................................................................................................

- Các chế độ bảo hiểm NLĐ được hưởng tại nước đến thực tập:.......................

- Bảo hộ lao động tại nơi thực tập:.....................................................................

- Các chi phí do đối tác đài thọ*:*..........................................................................

- Vé máy bay:......................................................................................................

4. Chi phí người lao động phải trả trước khi đi *(nếu có)*:

- Vé máy bay:.....................................................................................................

- Học phí bồi dưỡng kiến thức cần thiết:............................................................

- Bảo hiểm xã hội *(đóng cho cơ quan BHXH VN):*............................................

- Vé máy bay lượt đi:..........................................................................................

- Visa:..................................................................................................................

- Thu khác *(nếu có, ghi cụ thể các khoản):*........................................................

5. Các khoản thu từ tiền lương của người lao động trong thời gian thực tập ở nước ngoài *(thuế hoặc các loại phí theo quy định của nước đến thực tập,…):*................................................................................................................

6. Dự kiến thời gian xuất cảnh:..........................................................................

Doanh nghiệp cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ theo đúng quy định của pháp luật về đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài./.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **TỔNG GIÁM ĐỐC** **HOẶC GIÁM ĐỐC DOANH NGHIỆP**(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên) |